

ご記入にあたってのご説明

記入例

互助会会員資格取得報告書								
1 所属市町村等名		〇〇市						
会員番号	フリガナ 氏 名	生年月日	性別	資格取得年月日	標準報酬月額	扶養家族 の有無	2 旧所属所名 (他の所属所から 転入の場合)	備考
24111	〇〇〇 〇〇〇	平成 〇 年 〇 月 〇 日	男	令和 〇 年 〇 月 〇 日	240,000 円	有		☐ 会計年度任用職員 ☐ 短時間勤務職員等
24112	〇〇〇 〇〇〇	平成 〇 年 〇 月 〇 日	女	令和 〇 年 〇 月 〇 日	280,000 円	有		☐ 会計年度任用職員 ☐ 短時間勤務職員等
24113	〇〇〇 〇〇〇	平成 〇 年 〇 月 〇 日	男	令和 〇 年 〇 月 〇 日	240,000 円	有		☐ 会計年度任用職員 ☐ 短時間勤務職員等
		年 月 日	男・女	年 月 日	円	有・無		☐ 会計年度任用職員 ☐ 短時間勤務職員等
		年 月 日	男・女	年 月 日	円	有・無		☐ 会計年度任用職員 ☐ 短時間勤務職員等

上記のとおり会員の資格を取得した者を報告します。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

一般財団法人滋賀県市町村職員互助会理事長 様

3 所属所長 〇〇市長 〇〇 〇〇

長〇滋
之〇賀
印市県

1 資格取得者について	2 転入の場合	3 署名欄
直接記入せず、「別添のとおり」として別紙にて資格取得者一覧を作成のうえ提出していただいても構いません。 ※ 参考用エクセルデータをご参照ください。	他の所属所から転入された場合 辞令書 及び 共済組合に提出前の「組合員異動報告書」を添付してください。	記名・押印をお願いします。

添付書類について

会員の資格を取得したことを証明する書類を添えて提出してください。

一般職・・・辞令書の写し

特別職・・・議会の議決書または同意書の写し

会計年度任用職員・短時間勤務職員等・・・辞令書の写し(辞令書がない場合は任用通知書の写し)